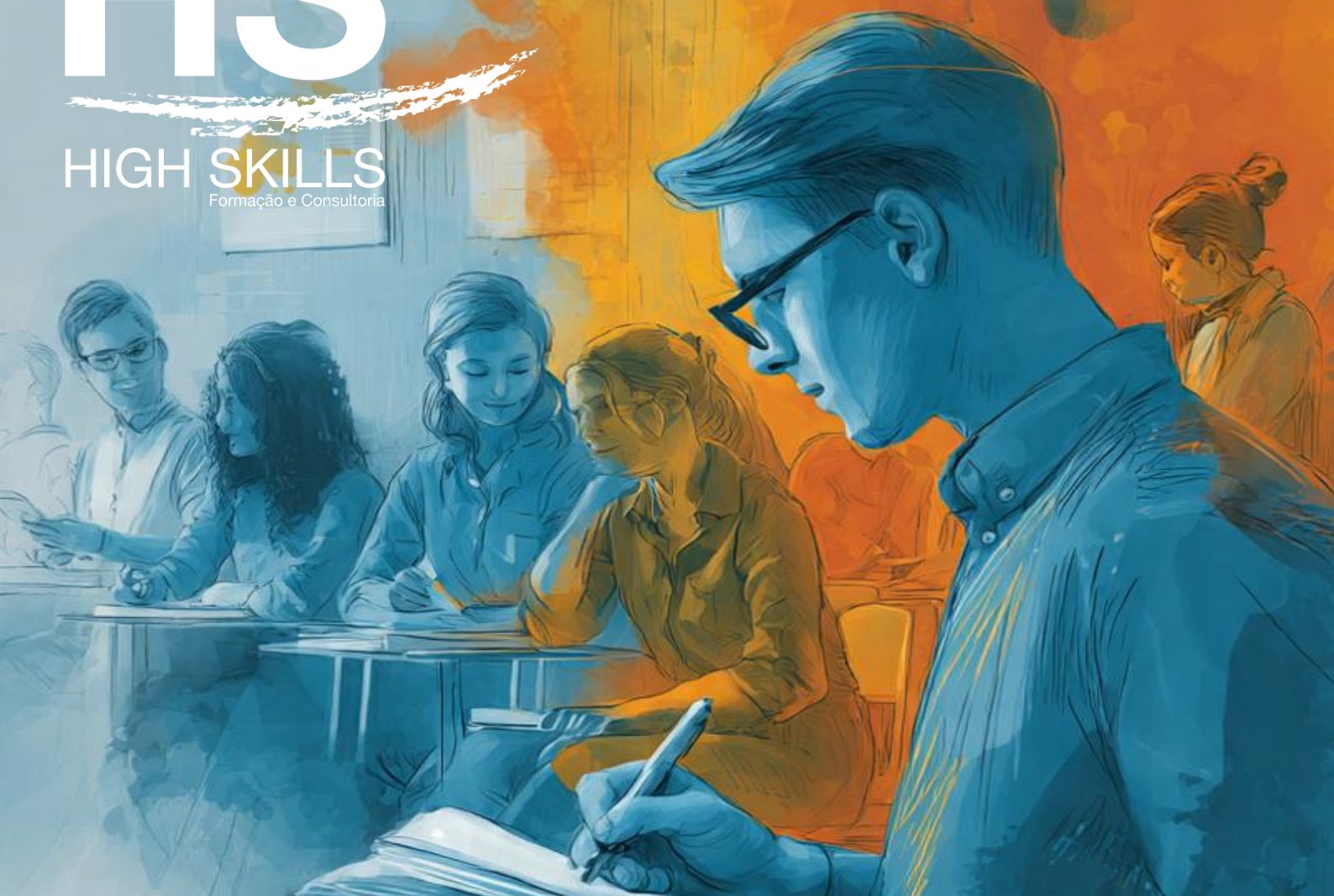


HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria



Master a Distância de Gestão de Projetos

Master a Distância Gestão de Projetos

Objetivos Gerais

Este Master tem como principal objetivo o de fornecer e atualizar competências que permitam coordenar, planejar e controlar, através da identificação de ferramentas específicas de gestão de projetos, atividades, equipamentos, matérias-primas, recursos humanos e prazos, todas atividades necessárias à correta execução de qualquer projeto.

Com base nas últimas tendências na gestão de projetos, esta certificação dotará os participantes com os conhecimentos necessários para se tornarem especialistas na área. Permitirá também aos profissionais com experiência na função, aprofundarem e consolidarem as suas competências, através da apresentação de novas abordagens e metodologias, com base nas melhores práticas a um nível global.

Objetivos Específicos

No final deste Master os participantes estarão aptos a:

- Os Grupos de Processos:
 - Identificar as fases de evolução dos projetos;
 - Identificar os tipos de processo;
 - Executar um Charter de Projeto;
 - Definir o Âmbito do Projeto;
 - Identificar os Stakeholders de um projeto;
 - Identificar os requisitos dos projetos;
 - Definir as atividades, recursos humanos e custos essenciais ao projeto;
 - Executar um plano de Qualidade, Procurement e Análise de Risco;
 - Identificar e realizar um plano de gestão da comunicação.
- Avaliação Financeira de Projetos:
 - Identificar os principais Critérios de Análise Financeira de Projetos;
 - Conhecer os principais indicadores de viabilidade financeira;
 - Calcular o VAL de um projeto;
 - Calcular a TIR de um projeto;
 - Calcular o tempo de PAYBACK de um projeto.

Destinatários

Este Master destina-se Todos os profissionais envolvidos na gestão de projeto não familiarizados com a norma PMBoK, tais como:

- ✓ Profissionais de empresas privadas ou de organismos do Estado que ambicionem alargar e/ou aprofundar os seus conhecimentos nesta área expandindo os seus horizontes profissionais;
- ✓ Gestores de projetos que pretendam melhorar e ampliar os conhecimentos adquiridos através da sua experiência profissional através de novas abordagens, metodologias e as melhores práticas em Gestão de Projetos;
- ✓ Licenciados que desejam seguir a carreira de Gestor de Projeto ou que pretendam adquirir conhecimentos em Gestão de Projetos, para assim ampliar as suas competências para mercado de trabalho.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este Master são:

- **Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.**
- **Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.**

Data de Realização

16,17,18,21,22,23,24,25,28 e 29 de junho de 2027

Horário

Das 17h00 às 21h00

Duração

30 horas

Valor

700,00€ + IVA

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Definições e conceitos básicos

- O que é um projeto;
- Objetivos de um projeto;
- O que é a gestão de projetos:
 - Enquadramento da Gestão de Projeto;
 - Seleção de Projetos;
 - Fórmulas e Conceitos;
 - O Gestor de Projeto;

- Fatores Ambientais que podem influenciar os Projetos;
- Estruturas organizacionais;
- Ciclos de vida dos Projetos;
- Áreas de Conhecimentos em Gestão de Projetos;
- Interação dos Grupos de Processos.

Módulo II - Os Grupos de Processos

- Iniciação:
 - Criar o Project Charter;
 - Identificar Stakeholders.
- Planeamento:
 - Realizar o Plano de Gestão;
 - Identificar os requisitos do projeto;
 - Definir o Âmbito do projeto;
 - Criar a WBS.
- Execução:
 - Criar e gerir a equipa de projeto;
 - Gerir informação;
 - Interação com os Stakeholders.
- Monitorização e Controlo:
 - Controlo de execução;
 - Controlo de custos;
 - Relatórios de execução;
 - Controlo de riscos;
 - Análise do Âmbito.
- Criar o Planeamento e a Baseline do projeto:
 - Definir Atividades;
 - Definir Sequências;
 - Estimar Recursos necessários para as atividades;
 - Estimar duração das atividades
 - Estimar Custos;
 - Determinar o Budget;
 - Desenvolver o plano de Recursos Humanos.
- Execução:
 - Criar e gerir a equipa de projeto;
 - Gerir informação;
 - Interação com os Stakeholders.
- Monitorização e Controlo:
 - Controlo de execução;
 - Controlo de custos;
 - Relatórios de execução;
 - Controlo de riscos;
 - Análise do Âmbito.

Módulo III - As Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos

- **Gestão da Integração:**
 - Develop Project Charter;
 - Develop Project Management Plan;
 - Direct and Manage Project Execution;
 - Monitor and Control Project Work;
 - Perform Integrated Change Control;
 - Close Project or Phase.
- **Gestão do Âmbito:**
 - Collect Requirements;
 - Define Scope;
 - Create WBS;
 - Verify Scope;
 - Control Scope.
- **Gestão do Tempo:**
 - Define Activities;
 - Sequence Activities;
 - Estimate Activity Resource;
 - Estimate Activity Durations;
 - Develop Schedule.
- **Gestão do Custo:**
 - Estimate Costs;
 - Determine Budget.
- **Gestão da Qualidade:**
 - Plan Quality;
 - Perform Quality Assurance;
 - Perform Quality Control.
- **Gestão dos Recursos Humanos:**
 - Develop Human Resourc Plan;
 - Aquire Project Team;
 - Develop Project Team;
 - Manage Project Team.
- **Gestão da Comunicação:**
 - Identify Stakeholders;
 - Plan Communications;
 - Distribute Information;
 - Manage Stakeholder Expectation;
 - Report Performance.

- Gestão de Risco:
 - Plan Risk;
 - Identify Risk;
 - Perform Qualitative Risk Analysis;
 - Perform Quantitative Risk Analysis;
 - Plan Risk Response.
- Gestão de Compras:
 - Plan Procurements;
 - Conduct Procurements;
 - Administer Procurements;
 - Close Procurements.

Módulo IV - Avaliação Financeira de Projetos

- Definições
- Metodologia de Análise de Projetos
- Critérios de Análise
- Principais indicadores:
 - VAL;
 - TIR;
 - PAYBACK.

Metodologia

Este Master tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados no início do Master e partilha de outros documentos durante o seu decorrer.

No final do Master receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

Orador: Dr. João Machado dos Santos

Habilitações

Licenciado em Economia/Gestão pela Faculdade de Economia do Porto, com conclusão em 1987. Participação em várias formações de âmbito específico – Fiscalidade, Marketing, Liderança, entre outras, para além de seminários e convenções. Como Orador ou Participante.



Resumo de Competências

Gestão e condução de projetos com elevado grau de complexidade, quer técnico quer funcional, envolvendo equipas multidisciplinares. Alguns exemplos: (I) Implementação de novas linhas de negócio: cartões de crédito; (II) Implementação de novo sistema de front-office em bancos; (III) Reenquadramento de Fundo de Pensões; (IV) Substituição aplicativos de contabilidade; (V) Projetos de Rebranding integral; (VI) Fusões e aquisições.

Consultoria e formação: consultoria de gestão, mercados financeiros, organização, banca e serviços financeiros, auditoria e compliance;

Milhares de horas concretizadas como formador e orador convidado em seminários;

Gestão de recursos humanos: gestão da mudança; carreiras, formação, team building;

Gestão orientada para a racionalização de custos;

Gestão por objetivos;

Capacidade de liderança;

Pragmatismo;

Forte capacidade para trabalho em equipa;

Resiliência.

Percurso Profissional

Atualmente: Formador em colaboração com a High Skills; Consultor independente.

De 2006 a 2012: Administrador Executivo do Banif SA. Pelouros assumidos durante o período: Informática; Recursos Humanos; Organização e Qualidade; Crédito Imobiliário, Crédito ao Consumo; Meios de Pagamento (Cartões de débito e de crédito); Executivo de Operações; Rede comercial de particulares. Ainda durante o período referenciado, de 2006 a 2012, Presidente da Comissão Executiva da Banifserv ACE; administrador não Executivo da SIBS, administrador não Executivo da Banif Açor Pensões, SA, entidade gestora de fundos de pensões.

De 1997 a 2006: Diretor Geral do BCA em representação da Administração do Banif, responsável direto por toda a atividade

De 1995 a 1997: Diretor Geral da Mundileasing SA e Director Geral da Mundire

De 1992 a 1994: Diretor Regional da Mundileasing e diretor regional da Mundicre

De 1990 a 1992: Director Comercial da CISF SA. (Sociedade de Locação Financeira)

De 1987 a 1989: Técnico de operações e diretor financeiro da Lusoleasing SA

De 1982 a 1987: Técnico Tributário na Direcção Geral de Contribuições e Impostos.

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom, n.º 06, 2º andar, 1050-068 Lisboa - Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do Master.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do Master não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom, n.º 06, 2º andar, 1050-068 Lisboa - Portugal
Nº fiscal: 513 084 568

Informação Bancária

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5
SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail, para: geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(s)			
Nome Completo:			
E-mail:			
Master:	Master a Distância Gestão de Projetos		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	



HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

geral@highskills.pt

www.highskills.pt