

Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso - Curso Completo

Objetivos Gerais

Este Curso pretende sensibilizar e dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam entender a importância dos tempos de condução e repouso assim como saberem utilizar eficazmente os tacógrafos.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Interpretar e aplicar a legislação referente à actividade;
- Gerir os tempos de condução e de repouso, assim como conhecer a utilização dos diferentes tipos de tacógrafos (digital e analógico);
- Utilizar o Livrete de Registo Individual de Controlo;
- Entender e conhecer o regime de contra-ordenações.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais envolvidos na condução de veículos e com responsabilidades ao nível da sua correta condução, cumprindo as normas e leis em vigor, no que concerne em especial ao cumprimento dos tempos de condução e repouso e a uma utilização correta dos tacógrafos.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdo Programático

Módulo I - Introdução aos Tempos de Condução e Repouso dos Motoristas

Módulo II - Legislação Nacional

- Legislação nacional mais importante referente à atividade
- Regime de contra-ordenações
- O regime de contra-ordenações sabe-las classificar e a sua implicância na atividade individual e da empresa
- Livretes de registo
- Utilizar e preencher o livrete de registo de tempos de trabalho
- Gestão dos tempos de condução em função do serviço e o local onde o efetua.
- Onde a legislação se enquadra no dia-a-dia da atividade do formando

Módulo III – Legislação Comunitária

- Legislação comunitária

Módulo IV - Tacógrafos Analógicos

- Manusear os diferentes tipos de tacógrafos analógicos

Módulo V - Tacógrafos Digitais

- Manusear os diferentes tipos de tacógrafos digitais

Módulo VI - Exercícios Práticos

- Relacionar os conteúdos teóricos com a atividade desenvolvida no dia-a-dia dos participantes
- Utilização e preenchimento de um diagrama do tacógrafo
- Utilização de um tacógrafo digital
- Preenchimento de um registo diário e semanal no livrete

Módulo VII - Casos Práticos

- Análise de casos práticos
- Entender como o seu incumprimento implica na atividade

Módulo VIII - Sessão de Perguntas & Respostas