

Postura e Comunicação em Eventos

Objetivos Gerais

Este curso pretende dotar os participantes de competências que lhes permitam saber estar em eventos empresarias.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes estarão aptos a:

- Identificar os objetivos detalhados de um programa.
- Identificar a interdependência entre o conteúdo do programa e a execução do projeto.
- Identificar as funções e responsabilidades dos participantes, VIP e patrocinadores.
- Comunicar e relacionar-se com os meios de comunicação.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais com responsabilidades ao nível operacional dos programas de eventos

Carga Horária

18 Horas

Conteúdos

1. Objetivos do programa
 - Objetivos operacionais
 - Objetivos
 - Sub - objetivos
 - Distribuição de conteúdos, assuntos e atividades em função dos objetivos
2. Tipos de programas
 - Introdução aos modelos didáticos
 - Tipos de programas
 - Divulgar informação
 - Introduzir inovações
 - Motivar os participantes
 - Tomar decisões
 - Entretenimento
3. Operacionalização de um programa de evento
 - Relação entre o conteúdo e a qualidade

- Gestão da qualidade ao longo do projeto
 - A interdependência entre o conteúdo do programa e outros aspetos do evento
4. Tipos de participantes
 - Participantes
 - VIP
 - Patrocinadores
 - Jornalistas
 5. Comunicação
 - Marketing
 - Relações Públicas
 6. Simulações e Rol-play dos conceitos referidos em todos os módulos