

Business Process Management (BPM)

Objetivos Gerais

Este Curso é uma abordagem de gestão que promove a eficácia e a eficiência do negócio, ao mesmo tempo que preconiza a inovação, a flexibilidade e a melhoria contínua. O BPM permite às organizações uma maior capacidade de mudança e adaptação à evolução do mercado do que uma abordagem de gestão hierárquica tradicional e funcional.

Objetivos Específicos

No final do Curso os profissionais ficarão aptos:

- Contribuir para o desenvolvimento de uma cultura interna de gestão em torno dos processos de negócio;
- Compreender melhor o efeito das mudanças na organização e agir em conformidade de forma eficaz.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem desenvolver e aplicar melhorias na gestão de processos, contribuindo para uma melhor competitividade com o mundo empresarial, nas suas organizações

Carga Horária

12 Horas

Conteúdo Programático

Módulo I – Fundamentos de Business Process Management (BPM)

- O que é BPM
- Metodologias
- Framework
- Tipos de Processos para gerir
- Fatores Críticos para o Sucesso
- Perfis (Roles)

Módulo II – Modelação de Processo e Análise

- Framework
- O que é a Modelação de Processos de Negócio
- Benefícios na documentação de processos
- Modelação de Processos

- Seleção de ferramentas UML
- Definição do “Scope” do processo com Diagramas Use Case com UML
- Encontrar as ineficiências de algumas atividades
- Análise de Processos

Módulo III – Business Process Design and Improvement Overview

- Princípios base no desenho de processos
- Princípios Chave
- Princípios de Otimização de valor
- Princípios de Otimização de Qualidade
- Melhoria de Processo de Negócio
- A defesa pelo BPI – Business Process Improvement;

Módulo IV – Gestão da Performance em Business Process

- Métricas
- Tipos de Dados
- Aspectos Negativos e Positivos no uso de métricas
- O que é Business Intelligence
- Objetivos por detrás dos sistemas de BI
- Tecnologias de Monitorização