

Planificação, Monitoria e Avaliação para Secretários Executivos

Objetivos Gerais:

O objetivo geral deste curso é desenvolver nos participantes as competências necessárias para criar e estabelecer capacidade técnica institucional em Planificação, Monitoria e Avaliação dos seus programas / projetos.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Definir os principais conceitos associados ao planeamento, monitorização e avaliação;
- Definir as estratégias e metodologias a utilizar;
- Implementar uma metodologia de desenvolvimento de planeamento, monitorização e avaliação;
- Identificar e aplicar as principais técnicas e ferramentas de monitoria participativa;
- Estabelecer/definir objetivos, atividades e metas realistas de acordo com os objetivos da instituição;
- Identificar as possíveis decisões relacionadas aos programas/projetos que podem ser obtidas através de um Sistema de Monitoria e Avaliação;
- Aplicar ferramentas de Monitoria, Métodos e Procedimentos;
- Elaborar instrumentos de recolha de Dados;
- Identificar os tipos de avaliação, designadamente os processos de avaliação e impactos de avaliação associados a cada um;
- Identificar os modelos de avaliação existentes para cada etapa dos programas/projetos.

Destinatários:

Este curso é dirigido a todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar ferramentas de planeamento, monitorização e avaliação de programas / projetos, designadamente Diretores, Assistente e Secretários Executivos, Supervisores e Gestores.

Carga Horária:

30 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – Planeamento

- Conceito da aplicação do campo da intervenção supracitada;
- Principais dimensões de gestão;
- Níveis de atores envolvidos;
- Metodologia de desenvolvimento;
- Etapas do desenho da uma atividade;
- Identificação do público alvo da atividade;
- Identificação das necessidades;
- Definição dos objetivos;
- Definição das estratégias e metodologias a utilizar;
- Orçamentação;
- Programação das atividades;
- Análise económica e Financeira;
- Métodos e Metodologia;
- Indicadores de viabilidade;
- Prática de análise;
- A avaliação das atividades.

Módulo II – Monitoria e Avaliação

- O ciclo de planificação;
- Conceitos de Monitoria e Avaliação;
- Técnicas e ferramentas de monitoria participativa;
- Coleção e análise de dados;
- Técnicas de relatórios;
- Visão geral de Monitoria e Avaliação (MAP)
- Necessidade e importância da GMAP
- GMAP como componente de Planificação do sistema das atividades e Implementação do Processo
- Modelos de avaliação;
- Planificar uma Avaliação;
- Ferramenta para o controle da função;
- Criar um Sistema de Monitoria;
- Preparação de Avaliações;
- Seleção de Indicadores;
- Escolhas de estratégias de coleção de dados;
- Elaboração de Instrumentos de Coleção de Dados;
- Ferramentas de Monitoria, Métodos e Procedimentos;
- Tipos de Avaliação (processo de avaliação, impacto de avaliação);
- Modelos de Avaliação (pré e pós avaliação, controlo de caso, etc.).