

### Escrever e Expressar-se de Forma Concisa

#### Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam desenvolver o essencial para melhorar a comunicação escrita e oral.

#### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos serão capazes de:

- Aperfeiçoar as suas capacidades de síntese, retirar as ideias essenciais de um texto e resumir o seu conteúdo em termos breves e precisos;
- Melhorar as suas intervenções através da articulação entre si das ideias chave para chegar ao que é importante.

#### Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais que que pretendam aprofundar a sua capacidade de síntese tanto escrita como oral.

#### Carga Horária

12 Horas

#### Conteúdo Programático

##### **Módulo I – Entender o Funcionamento Intelectual**

- Capacidade analítica vs capacidade sintética: vantagens e desvantagens
- Autodiagnóstico: definir a sua tendência pessoal

##### **Módulo II – Sintetizar de Forma Coerente**

- A estrutura de um esquema eficaz para organizar e concentrar a informação
- Apresentar o tema e a estrutura do desenvolvimento
- Utilizar vocabulário preciso e rico

##### **Módulo III – Ter Capacidade de Síntese na Comunicação Escrita: Retirar o Essencial de um Texto**

- Focar o essencial: técnicas de leitura rápida
- Definir o contexto
- Procurar a objetividade

### **Módulo IV – Destacar as Ideias Principais**

- Separar as informações importantes e as secundárias
- Distinguir a realidade da opinião

### **Módulo V – Adquirir uma Metodologia**

- Definir o tema principal
- Definir a argumentação para expressar a causa e as consequências
- Chegar à conclusão

### **Módulo VI – Organizar as suas Ideias Utilizando Diferentes Metodologias**

### **Módulo VII – Ter Capacidade de Síntese na Comunicação Oral: Analisar a Situação**

- Adaptar o seu discurso ao tempo previsto
- Conhecer o público para se adaptar a ele
- Identificar o seu objetivo

### **Módulo VIII – Preparar o Discurso**

- Redigir um esquema e empregar o vocabulário adequado
- Introduzir dinamismo através de frases curtas e transições lógicas

### **Módulo IX – Os Princípios da Comunicação Oral**

- Utilizar exemplos concretos
- Identificar o momento para utilizar o humor
- Controlar a respiração e a entoação
- Encerrar com uma conclusão eficaz

### **Módulo X – A Importância da Comunicação Não Verbal**