

# Conteúdo de Formação

# Formação de Auditores OHSAS 18001

# **Objetivos Gerais**

Em qualquer Sistema de Gestão, a Auditoria tem um carácter indispensável à análise e verificação da eficácia do Sistema. Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e skill's necessários a poderem auditar/verificar o cumprimento dos objetivos traçados pela organização.

## **Objetivos Específicos**

No final deste Curso os participantes terão adquirido o método, as técnicas e os instrumentos para realizar eficazmente as Auditorias de SST e desencadear as ações corretivas necessárias para corrigir as não conformidades verificadas em relação às especificações em vigor.

## **Destinatários**

Este Curso destina-se a responsáveis pelo SG-SST, Engenheiros, Coordenadores e Técnicos, responsáveis pela realização de auditorias ao Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho.

# Carga Horária

40 Horas

### **Conteúdos Programáticos**

# Módulo I - Situar a Auditoria na Organização: os Princípios Gerais

- As Normas OHSAS 18001 e NP 4397.
- Enquadrar a Auditoria num Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho.
- A Norma ISO 19011 Linhas de orientação para Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade e/ou de Gestão Ambiental.

### Módulo II - Preparar uma Auditoria de SST

- Definir o âmbito da Auditoria.
- Elaborar o calendário de Auditoria.
- Selecionar os elementos de apoio à Auditoria.
- Coligir e analisar os documentos de referência.
- Construir as listas de verificação a utilizar durante a Auditoria.

#### Módulo III - Efetuar as Entrevistas

- Auditar os procedimentos.
- Questionar as pessoas.



# Conteúdo de Formação

- Saber tomar notas.
- > Escutar e obter respostas concretas.
- > Recolher evidências e analisá-las.
- As primeiras conclusões e o relatório provisório.

### Módulo IV - Concluir a Auditoria

- Analisar os dados informações qualitativas e quantitativas.
- Redigir um Relatório de Auditoria.
- > Estabelecer um plano de ação.
- Prever uma Auditoria de acompanhamento.

### Módulo V - Formalizar o Procedimento de Auditoria

- Planificação e gestão de Auditorias.
- > Elaborar um Programa de Auditorias com vista a assegurar a eficácia do Sistema.
- Seleção e formação dos Auditores.