

Auditorias Ambientais, Qualidade, Higiene e Segurança no Trabalho (19011)

Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os participantes das seguintes competências:
Realização de Auditorias em Sistemas Integrados de Qualidade, Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho.

Objetivos Específicos

No final deste Curso, os participantes deverão ter adquirido os conhecimentos sobre os métodos e técnicas de Auditorias, nas áreas independentes ou combinadas de Qualidade e/ou Ambiente e/ou Higiene e/ou Segurança.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais envolvidos e com responsabilidades ao nível das Auditorias Ambientais, de Qualidade, e de Higiene e Segurança no trabalho, nomeadamente, Auditores, Gestores e Técnicos com funções nestes domínios.

Carga Horária

24 Horas

Conteúdos Programáticos

Módulo I - Situar a Auditoria no Contexto do Sistema de Gestão

- Semelhanças e diferenças entre um Sistema de Gestão da Qualidade, um Sistema de Gestão Ambiental e um Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho;
- Identificar os documentos inerentes a cada um dos Sistemas;
- Caracterizar os principais conceitos e princípios relacionados com as Auditorias;
- Comunicação, Atitudes e Comportamentos em Auditoria;
- Técnicas comunicacionais em Auditorias (Entrevistas e Reuniões);
- Introdução e conceitos base em Auditoria (Norma NP EN ISO 19011:2012);
- Princípios fundamentais de uma Auditoria;
- Os diferentes tipos de Auditoria;
- A gestão de um programa de Auditorias.

Módulo II - Preparar uma Auditoria Interna

- O programa anual de Auditorias Internas;
- Constituir a equipa auditora;
- Análise da documentação e legislação aplicável;
- Preparar uma lista de verificação/comprovação para a auditoria;
- Preparação das atividades no local (auditado);
- Elaboração e divulgação do Plano de Auditoria – quem e quando entrevistar;
- O guião das visitas de auditoria.

Módulo III - Treinar-se para Realizar a Visita de Auditoria

- Preparar e conduzir a reunião inicial da Auditoria;
- Estabelecer uma relação com os auditados facilitadora de um clima de recolha e análise de evidências;
- Verificar a aplicação dos requisitos e os respetivos resultados;
- Comunicar as primeiras conclusões aos auditados.

Módulo IV - Redigir o Relatório de Auditoria

- Organizar a informação recolhida e elaborar um Relatório de Auditoria.

Módulo V - Apresentar e Acompanhar os Resultados da Auditoria

- Comunicar as conclusões contidas no relatório, ao responsável da Qualidade, e/ou Ambiente e/ou Segurança e aos responsáveis da Empresa;
- Elaboração do Plano de Ações de Melhoria e acompanhar a respetiva implementação;
- Seguimento dos resultados da Auditoria.

Módulo VI - Simulação de uma Auditoria

- Apresentação do caso;
- Definição do âmbito das simulações e constituição das equipas Auditoras;
- Análise da documentação;
- Planeamento da Auditoria;
- Repartição de tarefas dentro das equipas e preparação dos documentos de trabalho;
- Reunião de abertura, realização da Auditoria, preparação de conclusões e reunião de encerramento;
- Elaboração do relatório.

Módulo VII - Trabalho Prático de Realização de Auditorias Experimentais nas Empresas Participantes