

## Gestão de Armazém

### Objetivos Gerais:

Este curso é dirigido a profissionais que trabalham em armazéns de logística. Pretende-se facultar um conhecimento genérico de todas as atividades e processos desenvolvidos num armazém de logística, assim como, sensibilizar os profissionais para a necessidade da melhoria contínua.

### Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Identificar as atividades e processos desenvolvidos no armazém;
- Identificar os principais indicadores de negócio (KPI'S) e a importância dos mesmos para a rentabilidade e evolução da empresa;
- Analisar e identificar melhorias possíveis nos processos existentes.

### Destinatários:

Profissionais que necessitem de adquirir e/ou aprofundar conhecimentos e aplicá-los na área de armazéns de logística.

### Carga Horária:

24 horas (12 horas em sala e 12 horas *on job*)

### Conteúdo Programático:

#### **Módulo I – Gestão de espaço e fluxos**

- Layout
  - Espaço físico
  - Necessidades específicas do produto
  - Separação de zonas (imposições legais)
- Fluxos dentro do armazém
  - Sequência de trabalho
  - Otimização de distâncias
  - Produtividade global

#### **Módulo II – Preparação**

- Tipos de preparação
  - Adaptação ao produto
  - Rotação do artigo

- Condições de acondicionamento
- Tecnologia utilizada
  
- Produtividade
  - Definição de produtividade e métodos de cálculo da mesma
  - Condições para a melhoria da produtividade
  - Melhores práticas para uma boa produtividade
  
- Reposição
  - Definição de produtividade e métodos de cálculo da mesma
  - Condições para a melhoria da produtividade
  - Melhores práticas para uma boa produtividade
  - Movimentação de mercadoria
  - Arrumação e gestão de paletes
  
- Embalamento e acondicionamento de produtos
  - Análise de condições específicas dos artigos
  - Material de embalamento
  - Técnicas de acondicionamento de produtos

## Módulo III – Trabalho no armazém

- Polivalência
- Gestão de espaço
- Gestão de processos
- Gestão do material
- Limpeza
- Noções dos 5S

## Módulo IV – Expedição

- Conferência
- Documentação
- Noções de gestão de frota e horários
- Gestão de cais
- Controlo de cargas

## Módulo V – Receção de mercadoria

- Marcação de receção
- Otimização de cais de receção
- Pontos críticos de análise e inspeção
- Produtividade de receção

## **Módulo VI – Gestão da mercadoria**

- Dias de stock
- Inventários
- Rotação
- Condições e especificações de armazenamento
- Controlo de stock e reposição da venda