

Gestão e Controlo Eficaz do Plano de Formação com o Uso da Ferramenta de Excel

Objetivos Gerais:

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes das competências necessárias para a gestão e controlo do Plano de Formação.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- Enquadrar as necessidades de Formação na estratégia da Organização;
- Identificar os tipos de formação e mais eficazes para o cliente interno;
- Reconhecer o processo de diagnóstico de necessidades;
- Gerir o plano de formação conforme os objetivos estratégicos da Organização.

Destinatários:

Este Curso destina-se a todos os profissionais envolvidos e com responsabilidades ao nível da gestão e controlo do Plano de Formação para a sua empresa ou grupo de trabalho que lideram.

Carga Horária:

18 Horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – A Formação Profissional e a Gestão Integrada de Recursos Humanos

- Enquadramento das necessidades da Formação na Organização;
- Os recursos humanos – análise das potencialidades versus necessidades.

Módulo II – O Papel da Formação Profissional no Seio da Organização com Uso da Ferramenta de Excel

- Os indicadores estratégicos a contemplar- uso da ferramenta de Excel;
- Tipos de Formação profissional:
 - Identificação dos tipos de formação mais eficazes, no contexto;

- Objetivos e métodos dos diversos tipos;
- Razões para a sua escolha.

Módulo III – Os Projetos e os Planos de Formação com Uso da Ferramenta de Excel

- O Diagnóstico das Necessidades de Formação:
 - O processo de caracterização das necessidades;
 - A escolha metodológica e sua implementação;
 - A análise do trabalho;
 - Criação de templates e indicadores.
- O Plano de Formação Profissional:
 - Periodicidade;
 - Integração com a Gestão de Carreiras;
 - Integração com a Avaliação de Desempenho;
 - Definição dos cursos a realizar;
 - Objetivos dos cursos e destinatários;
 - Local da formação e calendarização;
 - A divulgação do plano;
 - A implementação.