

Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral

Objetivos Gerais:

Este curso tem como objetivo habilitar para a gestão operacional de recursos humanos, desenvolver capacidades para a conceção de estratégias integradas (psicossociais, culturais, técnicas e económico-financeiras) de gestão e desenvolvimento de recursos humanos a nível organizacional e social e promover competências de análise e definição de políticas de recursos humanos ao nível organizacional e social (local, regional e nacional).

Objetivos Específicos:

No final do Curso os formandos serão capazes de:

- Reconheçam a importância da Ética em processos de Recrutamento e Seleção;
- Identifiquem as etapas da análise curricular, assim como os vários testes que integram a seleção de colaboradores;
- Conheçam de um modo geral as partes integrantes dum sistema de gestão de desempenho e a importância da definição de objetivos individuais;
- Identifiquem várias modalidades de formação e soluções existentes no âmbito do desenvolvimento pessoal.

Destinatários:

Todos os Profissionais que sejam executivos de Topo, gestores, chefes de Serviço, quadros intermédios com experiência em gestão de equipas, gestores de PMEs.

Carga Horária:

30 Horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – Gestão de Projetos de Recursos Humanos

- Enquadramento – a Gestão de Projetos aplicado aos Recursos Humanos;
- As ferramentas de gestão de projetos;
- Gestão e Registo;
- Exercício de aplicação prática.

Módulo II – Segurança Social

- Lei de Bases e Regime Jurídico de Vinculação;
- Prestações Familiares;

- Sistema e Cálculo de Reformas:
 - Velhice;
 - Antecipada.
- Mapas de Remuneração;
- Contribuições Obrigatórias;
- Análise de casos práticos, com aplicação de legislação local.

Módulo III – Fiscalidade

- IRT;
- Abonos;
- Subsídios;
- Isenções e Benefícios;
- Regras fiscais de Cálculo das Remunerações;
- Análise de casos práticos, com aplicação de legislação local.

Módulo IV – Sistemas de Cadastro de Pessoal e Processamento de Salários

- O Cadastro Individual do Trabalho;
- Exemplos de Organizações;
- Exercícios Práticos de processamento de Salários;
- Mapa de Horas Extraordinárias;
- Software de apoio ao processamento salarial.
- Elaboração e Implementação de Sistemas de Avaliação de Desempenho;
- Objetivos e Estratégias da Avaliação de Desempenho;
- Métodos e Instrumentos de Avaliação de Desempenho;
- A Entrevista de Avaliação de Desempenho;
- Controlo de presenças – métodos e técnicas;
- Gestão do absentismo;
- Análise de casos práticos e exercícios de aplicação.

Módulo V – Fatores Legais do Trabalho – Regime Jurídico Aplicável

- Elaboração do regulamento interno/ Código de conduta/ Ética/ Responsabilidade Empresarial;
- Minutas de Contratos de trabalho;
- Processo disciplinar:
 - Prazos;
 - Relatórios.
- Cumprimento de obrigações legais:
 - Comunicações obrigatórias;
 - Prazos.
- Regras e medidas preventivas em sede de inspeção geral de trabalho

- O Qualificador:
 - Gestão de Carreiras.
- Análise de casos e exercícios práticos, com aplicação de legislação local;
- Formação e Desenvolvimento Pessoal:
 - Objetivos e Importância Estratégica da Formação e Desenvolvimento Profissional;
 - Diagnóstico e necessidades de Formação e Desenvolvimento Profissional;
- Avaliação do Impacto da Formação.