

### **Auditoria de Recursos Humanos e Segurança Social**

#### **Objetivos Gerais:**

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de competências e conhecimentos que permitam conceber, organizar e desenvolver a Auditoria de Recursos Humanos e Segurança Social.

#### **Objetivos Específicos:**

No final deste curso os participantes saberão:

- Adequar a estratégia dos recursos humanos à Missão, Visão e Objetivos da Empresa;
- Escolher os métodos, planeamento, organização, acompanhamento e controlo mais ajustados à sua estrutura / organização;
- Identificar os elementos fundamentais de sucesso e eficácia de uma auditoria de recursos humanos e de segurança social;
- Escolher o sistema de auditoria mais adequado às suas necessidades;
- Analisar e apresentar a informação de forma permanente,
- Estruturar todas as atividades de uma auditoria, desde a sua preparação até à pós-auditoria;
- Criar, identificar e selecionar critérios de auditoria que possam servir de referência para a avaliação a realizar;
- Preparar documentos de apoio ao registo das atividades de auditoria;
- Implementar ações de melhoria de acordo com os resultados das auditorias.

#### **Destinatários:**

Este Curso destina-se a todos os profissionais que tenham responsabilidades ao nível da auditoria de processos de Recursos Humanos e de Segurança Social.

#### **Carga Horária:**

30 Horas

#### **Conteúdos Programáticos:**

##### **Módulo I - Missão, Visão, Objetivos e Estratégia em Recursos Humanos**

- Missão e visão;
- Objetivos estratégicos e objetivos operacionais;
- Estratégia da direção de pessoal e dos Recursos Humanos.

### **Módulo II - Métodos de Planeamento, Organização e de Controlo em Recursos Humanos**

- Planeamento e programação das necessidades de recursos humanos;
- A avaliação e o controlo;
- O que é avaliar e como avaliar;
- Tipos e momentos de avaliação;
- Condicionantes internas e externas.

### **Módulo III - Técnicas Básicas de Auditoria**

- Definição;
- Métodos e sistemas.

### **Módulo IV - A Auditoria de Recursos Humanos e as Políticas de Desenvolvimento do Pessoal**

- Análise dos objetivos e do trabalho;
- Recrutamento, seleção, acolhimento e colocação;
- Formação e desenvolvimento;
- Mobilidade;
- Saúde, higiene e segurança;
- Gestão do desempenho;
- Gestão administrativa.

### **Módulo V - Auditoria aos Procedimentos de Segurança Social**

- Inscrição de trabalhadores;
- Obrigações contributivas;
- Contribuições pagas vs declaradas;
- Infrações e Penalizações;
- Isenções e Erros declarativos;

### **Módulo VI - Metodologias do Follow-Up, Verificação e Controlo**

- Tipos e momentos de follow-up;
- Verificação, controlo e tratamento da informação.