

Processamento Salarial com Excel

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam efetuar corretamente o processamento salarial.

Objetivos Específicos

No final do Curso os participantes saberão:

- Possibilitar conhecimentos de aplicação de procedimentos relativamente à definição de horários de trabalho que possibilitem a cada momento articular-se face à sua produtividade
- Conhecer conceitos como a flexi-segurança e a flexibilidade e mobilidade geográfica e funcional
- Identificar os vários tipos de Contratos de Trabalho, seus Intervenientes e Procedimentos. (renovações, caducidade e avisos prévios)
- Saber quais as diferentes formas de retribuição e de remuneração, nomeadamente os complementos salariais

Destinatários

Este Curso destina-se aos profissionais envolvidos e com responsabilidades ao nível do processamento salarial, nomeadamente,

- Responsáveis do Departamento de RH's
- Gerentes, Sócio Gerentes que tenham que tomar decisões nesta área
- Administrativos da área de RH's/ Pessoal que tenham a seu cargo o processamento de salários

Carga Horária

30 Horas

Conteúdos

Módulo I – Noções Básicas de Processamento Salarial

- A diferença entre retribuição e remuneração e as novas alterações
- Ajudas de custo, abono para falhas, gratificações, prémios de produtividade, distribuição de resultados, participação nos lucros, prémios de avaliação do desempenho

Módulo II – Tipos de Contratos

- Contratos a termo certos e incerto
- Contrato intermitente sem termo
- As alterações ao contrato de prestação de serviços
- Alterações ao Regime de Trabalho a Tempo Parcial: condicionantes, cargas horárias, fundamentações

Módulo III – Horários de Trabalho

- Horários flexíveis, horários rotativos por turnos, janelas horárias, horários indiferenciados, escalas de horários de trabalho;
- Flexibilidade de horários de acordo com especificidades próprias - alterações
- O crédito de banco de horas: horários concentrados
- O regime de adaptabilidade grupal

Módulo IV – Cálculo de Prestações Complementares

- Faltas justificadas com e sem remuneração, faltas injustificadas, mútuo acordo, subsídio de férias, férias não gozadas, subsídio de Natal, proporcionais, variáveis ocasionais e periódicas, prémios diversos, subsídio por turno, pagamento de horas noturnas, prevenções, intervenções, complementos de doença, outros *fringe benefits*

Módulo V – Mobilidade

- A mobilidade geográfica e de transferência de pessoal e mobilidade funcional
- Possibilidade de maior rotação de pessoal nas empresas
- Alterações ao nível da inadaptação ao trabalho, extinção do posto de trabalho e despedimento coletivo - avisos prévios

Módulo VI – Apoio Social

- A parentalidade inicial
- Subsídio de doença e de doença de longa duração
- Implicações no gozo de férias e pagamento do subsídio de férias e de Natal
- Subsídio pré-natal

Módulo VII – Demonstração com Casos Práticos e a Sua Aplicação Através da Ferramenta de Excel e Organização Informática

Módulo VIII – Formulários de Apoio e Debate com os Participantes