

Gestão de Projectos com Microsoft Project

Objetivos Gerais:

Este curso tem como objectivo dotar os participantes de conhecimentos base acerca das técnicas de planeamento e de gestão de projetos (norma PMBoK) de forma a gerir pequenos projectos com recurso à ferramenta Microsoft Project.

Objetivos Específicos:

No final deste Curso os participantes saberão:

- Conhecer as principais técnicas e ferramentas para uma boa gestão de projetos;
- Identificar ferramentas específicas de gestão de projectos, assim como actividades, equipamentos, matérias-primas, recursos humanos e prazos necessários à correcta execução de qualquer projeto;
- Conhecer o ambiente de trabalho do MS Project, as suas principais características e funcionalidades;
- Estruturar e planear um pequeno projecto com o Microsoft Project;
- Utilizar as ferramentas do Microsoft Project no acompanhamento da execução de um projecto, tirando partido das potencialidades específicas do Microsoft Project.

Destinatários:

Este curso destina-se aos profissionais que necessitem de ter conhecimentos básicos sobre técnicas e métodos aplicados na gestão de projetos, recorrendo à ferramenta MS Project para a sua gestão, planificação e acompanhamento, nomeadamente: Gestores de Projeto; Team Leaders; Directores e Gestores; Responsáveis de Unidades de Negócio; e Técnicos.

Carga Horária: 35 Horas

Conteúdo Programático:

Módulo A: Gestão de Projetos

Módulo I - Introdução ao Planeamento e Gestão de Projetos

- Conceitos gerais e principais características de um projeto;
- Fases de um projeto (Ciclo de Vida);
- Técnicas de planeamento, execução e controlo de projetos;
- O gestor de projetos – funções e perfil.

Módulo II - Grupos de Processos

- Iniciação:
 - Project Charter;
 - Identificar Stakeholders.
- Planeamento:
 - Plano de Gestão do Projeto (Project Management Plan);
 - Identificar Requisitos e definir o Âmbito (Scope);
 - Estrutura Analítica de Projeto (WBS);
 - Criar o Planeamento e Cronograma do projeto (Baseline):
 - Definir Atividades, Sequências e Recursos;
 - Estimar duração das atividades e os custos;
 - Desenvolver o Plano de Recursos Humanos (Human Resource Plan);
 - Desenvolver o Plano de Comunicação (Communication Plan);
 - Identificar, analisar e desenvolver o Plano de Riscos (Risk Plan).
- Execução:
 - Criar, desenvolver e gerir a equipa de projeto;
 - Gerir informação;
 - Interação com os Stakeholders: gestão da interação e expectativas.
- Monitorização e Controlo:
 - Monitorizar e controlar a execução (performance e cronograma) - Relatórios de execução;
 - Controlar o âmbito e verificação do escopo;
 - Controlar os custos;
 - Controlar os riscos.

Módulo B: Microsoft Project (Ferramenta de Gestão de Projetos)

Módulo I - Introdução

- Ambiente de Trabalho;
- Iniciar um projeto;
- Definir opções;
- Criar e alterar calendários.

Módulo II - Estrutura de Projetos

- Criar a estrutura do projecto através de um referencial de cronograma e relação de atividades;
- Relações de dependência entre atividades.

Módulo III - Atividades

- Criar actividades e hierarquias entre actividades (WBS);
- Tipos de actividades e sua duração;
- Criar milestones;
- Definição de prioridades;
- Criação de restrições de datas;

- Introdução de notas e anexos;
- Criação de atividades recorrentes.

Módulo IV - Recursos

- Tipos de recursos;
- Formas de alocar um recurso ao projeto;
- Criar e parametrizar recursos;
- Calendário de recursos;
- Afectar recursos por tipo de atividade;
- Duração vs Trabalho (tempo parcial e sobrecarga);
- Definir disponibilidade;
- Criar tabelas de custos;
- Introdução de notas e anexos.

Módulo V - Visualizar o projeto e gráficos de Gantt

- Vistas do projeto;
- Formatação do gráfico de Gantt;
- Opções de impressão.

Módulo VI - Relatórios

- Tipos de relatórios;
- Visualização, paginação e impressão;
- Criação de relatórios personalizados.