

## Comunicação Interna - A Chave do Sucesso

### Objetivos Gerais

A comunicação de uma empresa ou entidade não pode ser o resultado de esforços individuais, ainda que bem-intencionados, porque a imagem da organização deve ser única. A Comunicação Interna pode definir-se como um processo comunicacional pelo qual se cria, desenvolve e evolui a Empresa/Organização. A Comunicação é um planeamento conjunto, onde todos os departamentos, divisões ou assessorias que realizam atividades de comunicação têm em vista objetivos, valores e uma missão comum. O processo de tomada de decisões, deve ser compartilhado, e validado por um agregador a que todos se reportam.

Pode-se dizer que a Comunicação na Empresa/Organização é um conjunto articulado de esforços, ações, estratégias e produtos planeados e desenvolvidos com o objetivo de agregar valor à sua marca ou de consolidar a sua imagem junto a públicos específicos ou à sociedade como um todo.

### Objetivos Específicos

No final do Curso os Formandos ficarão dotados dos conhecimentos necessários para:

- Conceber, organizar e desenvolver técnicas e práticas eficazes de Comunicação Interna numa Organização;
- Melhorar a comunicação com diversos interlocutores;
- Conhecer as funções da Comunicação Interna na Organização;
- Perceber a importância das técnicas e dos processos de comunicação interna;
- Desenvolver relações interpessoais eficazes;
- Conhecer as aplicações e avaliar as repercussões de um Plano de Comunicação Interna;
- Elaborar um Plano de Comunicação para a própria empresa planificando de forma adequada as ações necessárias à sua implementação;
- Conhecer os instrumentos de comunicação para um Plano de Comunicação.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem de adquirir ferramentas Comunicacionais ao nível Empresarial e/ou com funções e responsabilidades ao nível da implementação e execução de Planos de Comunicação Interna nas Organizações.

### Carga Horária

14 Horas

## Conteúdos Programáticos

### **Módulo I – Funções da Comunicação Interna na Organização**

- A comunicação como instrumento de gestão;
- Os diferentes tipos de comunicação;
- A comunicação integrada: a influência dos fatores internos e externos.

### **Módulo II – Como Comunicar na sua Empresa**

- A importância da comunicação interna;
- Como construir uma comunicação interna eficaz;
- Estruturar a comunicação interna passo a passo.

### **Módulo III - A Comunicação Interna e o Endomarketing**

- A comunicação administrativa, interpessoal e motivacional;
- Como potenciar a identidade e imagem de uma empresa;
- O Endomarketing como ferramenta de gestão estratégica.

### **Módulo IV - Como elaborar o Plano de Comunicação Interna**

- Identificação de objetivos;
- Formulação de conteúdos;
- Definição de papéis e responsabilidades;
- Planificação de ações;
- Execução e acompanhamento.

### **Módulo V - Os Instrumentos do Plano de Comunicação**

- Revistas eletrónicas e em papel;
- Intranet;
- Reuniões e eventos;
- Blogs;
- Campanhas internas.