

### Como Conseguir Resultados sem Autoridade Formal

#### **Objetivos Gerais:**

Este curso pretende dotar os participantes de skills, técnicas e métodos que permitam gerir uma equipa sem autoridade formal.

#### **Objetivos Específicos:**

No final deste curso os participantes serão capazes de:

- Situar as suas atribuições na estrutura para que foram indigitados;
- Apresentar, aos seus colaboradores, os resultados esperados;
- Tomar medidas adequadas face aos desvios verificados;
- Transmitir informação de forma objetiva e coerente;
- Dinamizar e gerir a equipa;
- Atuar nas situações conflituais.

#### **Destinatários:**

Este Curso destina-se a todos os profissionais, técnicos e administrativos, que pelas suas funções, coordenem equipas de trabalho, equipas de projeto ou equipas de missão e necessitem de obter compromissos e resultados dessas equipas sem que tenham ou possam exercer autoridade formal sobre elas.

#### **Carga Horária:**

18 Horas

#### **Conteúdos Programáticos:**

##### **Módulo I - Posições e Responsabilidades**

- Precisar o papel e a responsabilidade:
  - Localização na estrutura;
  - Missão e Visão;
  - Estratégia e Objetivos Estratégicos;
  - Análise dos Indicadores;
  - Medidas a tomarem face aos desvios;
- Clarificar a relação Responsável/ Hierarquias dos Serviços/Intervenientes:
  - Sistema de Informação;

- Comunicação;
- Liderança.

### Módulo II - Fontes de Poder e Liderança

- Analisar as fontes de poder para desenvolver a liderança:
  - Enquadramento da situação;
  - Perfil de liderança ideal;
  - Cultura dos colaboradores.
- Potenciar os trunfos pessoais:
  - Competências;
  - Conhecimentos e potencial;
  - Valores e Motivações.
- Promover a adesão e manter o envolvimento dos intervenientes:
  - Apresentação do projeto;
  - Atribuições coletivas;
  - Funções individuais;
  - Envolvimento e desempenho dos participantes.

### Módulo III - Gerir sem Autoridade Formal

- As particularidades da equipa:
  - Responsabilidades atribuídas;
  - Efetivos / Substitutos;
  - Delegação de competências.
- Definir as regras, atividades e papéis:
  - Análise do trabalho;
  - Coaching.
- Dinamizar a equipa:
  - Aspetos a explorarem.
- Reforçar os sucessos do projeto com a equipa:
  - Coordenação e cooperação.
- Antecipar e gerir desacordos e situações conflituais:
  - Análise das situações de desacordo;
  - Mecanismos de negociação;
  - Gestão dos conflitos.