

Gestão Administrativa e Financeira para Profissionais Não Financeiros

Objetivos Gerais:

Este Curso tem como objectivo dotar os participantes provenientes de áreas não financeiras com conhecimentos avançados sobre Finanças para desempenho das suas actividades profissionais.

Objetivos Específicos:

No final deste Curso os participantes saberão:

- Dominar, de forma global, os principais aspetos de Gestão da Área Administrativa e Financeira;
- Ler e compreender a informação veiculada pelo Balanço e Demonstração de Resultados;
- Compreender e descrever os principais Ciclos da Empresa (de Exploração, de Investimento e Financeiro).

Destinatários:

A todos os profissionais que, provindo de áreas não financeiras, necessitem de desenvolver conhecimentos avançados sobre Finanças para o desempenho das suas funções profissionais.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdos Programáticos

Módulo I - Plano de trabalho

- O Balanço da Empresa;
- Demonstração de Resultados;
- Impacto das decisões de gestão nas demonstrações financeiras;
- O significado dos fluxos de caixa.

Módulo II - Compreender o balanço: os ciclos da empresa

- Ciclo de Exploração;
- Ciclo de Investimento;
- Ciclo Financeiro.

Módulo III - Ciclo de exploração

- Aquisição de M.P. e outros F.S.E.;
- Produção e transformação em P.A.;
- Processo de venda aos clientes;
- Pagamento de M.P. e F.S.E.;
- Recebimento dos clientes.

Módulo IV - Ciclo de investimento

- Aquisição de Edifícios e Terrenos;
- Máquinas industriais;
- Viaturas;
- Aplicações a prazo.

Módulo V - Ciclo financeiro

- Negociação de empréstimos bancários;
- Aumentos de capital;
- Recebimentos de dividendos;
- Participações financeiras em empresas.