

### **Contabilidade, Fiscalidade, Processamento Salarial e Impostos de RH em Angola**

#### **Objetivos Gerais:**

Este curso é direcionado a profissionais que pertençam à área financeira, fiscal e de contabilidade e/ou administrativa, que necessitem de atualização de competências específicas de contabilidade e fiscalidade, bem como obter conhecimentos e que lhes permitam realizar o processamento salarial em Angola, considerando as recentes alterações introduzidas com a nova Lei Geral do Trabalho.

#### **Objetivos Específicos:**

No final do curso, os formandos ficarão aptos a:

- Analisar os principais aspetos da estrutura contabilística e fiscal angolana;
- Saber que critérios utilizar na elaboração das demonstrações financeiras angolanas e identificar as componentes do balanço;
- Adquirir conhecimentos técnicos sobre Fiscalidade, assim como uma noção concreta e bem definida sobre o sistema Fiscal Angolano;
- Compreender o quadro normativo fiscal vigente em Angola aplicado aos Recursos Humanos;
- Explorar as recentes alterações introduzidas com a com a nova Lei Geral do Trabalho;
- Analisar os impactos nos processos laborais e fiscais com a nova Lei Geral do Trabalho;
- Reconhecer os pressupostos da base de incidência fiscal e o seu impacto nas remunerações e complementos salariais;
- Reconhecer os pressupostos da base de incidência contributiva e o seu impacto nas remunerações e complementos salariais;
- Identificar as isenções e benefícios do Código Fiscal e Contributivo de Angola;
- Analisar as consequências para as empresas e trabalhadores da aplicação da legislação fiscal na gestão laboral dos recursos humanos;
- Identificar as características do sistema de remuneração;
- Avaliar em que situações pode existir uma remuneração adicional.

#### **Destinatários:**

Este curso destina-se a Responsáveis e Colaboradores da Contabilidade e do Controlo de Gestão, bem como Quadros médios e superiores da empresa, com conhecimentos de Finanças.

### **Duração:**

60 Horas

### **Conteúdos Programáticos:**

#### **Módulo A - Contabilidade e Fiscalidade**

##### **Módulo I – O Enquadramento Geral na Contabilidade em Angola**

- Evolução histórica;
- O plano de Contabilidade Angolano;
- Documentos de prestação de contas;
- Diferenças entre Sistema Contabilístico Português e o Sistema Contabilístico Angolano;
- Elementos constituintes das demonstrações financeiras.

##### **Módulo II - Demonstrações Financeiras**

- Os utentes e as necessidades de informação;
- Objetivos das demonstrações financeiras;
- Responsabilidades pela preparação das demonstrações financeiras.

##### **Módulo III - Componente das Demonstrações Financeiras**

- Disposições Gerais;
- Balanço;
- Demonstração dos Resultados e Demonstração dos Fluxos de Caixa.

##### **Módulo IV - Quadro das Demonstrações Financeiras**

- Introdução;
- Lista de Contas;
- Meios Monetários;
- Capital e Reservas;
- Proveitos e Ganhos por natureza;
- Custos e Perdas por natureza;
- Resultados.

##### **Módulo V - Sistema Fiscal Angolano**

- Introdução ao Sistema Fiscal Angolano;
- Reforma Fiscal em Angola;
- Código Geral Tributário;
- Imposto Industrial;

- Estatuto dos Grandes Contribuintes;
- Preços de Transferência;
- Lei das Empreitadas;
- Imposto sobre Aplicação de Capitais;
- Imposto de Selo;
- Imposto de Consumo;
- Imposto sobre Rendimentos do Trabalho;
- Património – Imposto Predial Urbano e SISA;
- Imposto sobre Sucessões e Doações.

### **Módulo B - Processamento Salarial e Impostos de Recursos Humanos**

#### **Módulo I - O regime jurídico-laboral e fiscal aplicado à Gestão de Recursos Humanos em Angola de acordo com a nova Lei Geral do Trabalho**

- Enquadramento jurídico e fiscal do regime Angolano;
- As alterações introduzidas com a nova Lei Geral do Trabalho;
- Principais alterações e inovações no sistema fiscal;
- Implicações das alterações fiscais na Gestão de Recursos Humanos.

#### **Módulo II - Operações de fiscalidade na Gestão de Recursos Humanos**

- Principais obrigações fiscais;
- Processamento de Vencimentos;
- Regras fiscais no processamento de vencimentos abonos e subsídios;
- Entrega de declarações fiscais;
- Procedimentos fiscais;
- Prazos e Calendário Fiscal.

#### **Módulo III - Processamento de Vencimentos e as suas alterações com a nova Lei Geral do Trabalho**

- Condições salariais;
- Subsídios de férias e Natal;
- Abono de família;
- Imposto sobre os Rendimentos do Trabalho (IRT):
  - As diferentes taxas aplicáveis para o cálculo do IRT.
- Em que situações pode existir uma remuneração adicional;
- Quais as principais modalidades de retribuição;
- Quais os procedimentos nas várias situações:
  - Contratação a termo;
  - Período experimental;

- Acordo para a cessação do contrato de trabalho;
- Isenção de horário de trabalho;
- Trabalho suplementar;
- Regime de adaptabilidade do horário de trabalho;
- Obrigatoriedade de controlo de entradas e saídas (assiduidade);
- Mapas de horário de trabalho e registo de trabalho extraordinário;
- Faltas justificadas com e sem remuneração vs injustificadas;
- Feriados;
- Férias;
- Transferência de local de trabalho;
- As compensações e os descontos.

### **Módulo IV - Tratamento dos descontos oficiais e os prazos de pagamento**

- Como são feitos os cálculos das prestações complementares;
- Retribuição horária;
- Subsídios;
- Baixas;
- Indemnizações:
  - Subsídio de doença vs maternidade;
  - Isenção das contribuições para a segurança social;
  - Descontos oficiais;
  - Outros aspetos do processamento salarial;
  - Casos especiais de cálculo de retribuição.
- Isenção de horário de trabalho, trabalho noturno, trabalho suplementar, feriados.

### **Módulo V - O Código Contributivo de Angola e a Segurança Social com as adaptações introduzidas com a nova Lei Geral do Trabalho**

- Legislação contributiva de Angola;
- Lei de Bases e Regime Jurídico de vinculação da Segurança Social de Angola;
- Contribuições Obrigatórias;
- Regras contributivas no processamento de vencimentos abonos e subsídios;
- Isenções e benefícios;
- Entrega de declarações contributivas;
- Procedimentos contributivos;
- Prazos e calendário contributivo.