

Processamento Salarial

Objetivos Gerais:

Este curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam efetuar corretamente o processamento salarial da sua empresa, de acordo com o novo Código do Trabalho.

Objetivos Específicos:

No final do curso os participantes saberão:

- Possibilitar conhecimentos de aplicação de procedimentos relativamente à definição de horários de trabalho que possibilitem a cada momento a empresa articular-se face à sua produtividade;
- Conhecer conceitos como a flexisegurança e a flexibilidade e mobilidade geográfica e funcional;
- Identificar os vários tipos de Contratos de Trabalho, seus Intervenientes e Procedimentos. (renovações, caducidade e avisos prévios);
- Saber quais as diferentes formas de retribuição e de remuneração, nomeadamente os complementos salariais;
- Reconhecer o Sistema de Segurança Social existente em Portugal e as obrigações e Direitos dos empregadores e dos empregados.

Destinatários:

Este curso destina-se aos profissionais envolvidos e com responsabilidades ao nível do processamento salarial nas suas empresas, nomeadamente: Responsáveis do Departamento de RH's e Gerentes que tenham que tomar decisões nesta área; Administrativos da área de RH's/ Pessoal que tenham a seu cargo o processamento de salários e a todos aqueles que pretendam ter conhecimento do enquadramento atual do Código do trabalho e da Segurança Social.

Carga Horária:

12 Horas

Conteúdos Programáticos:

Módulo I - Noções básicas de processamento salarial

- A diferença entre retribuição e remuneração e as novas alterações;
- Ajudas de custo, abono para falhas, gratificações, prémios de produtividade, distribuição de resultados, participação nos lucros, prémios de avaliação do desempenho.

Módulo II - Tipos de contratos

- Contratos a termo certos e incerto;
- Contrato intermitente sem termo;
- As alterações ao contrato de prestação de serviços;
- Alterações ao Regime de Trabalho a Tempo Parcial: condicionantes, cargas horárias, fundamentações.

Módulo III - Horários de trabalho

- Horários flexíveis, horários rotativos por turnos, janelas horárias, horários indiferenciados, escalas de horários de trabalho;
- Flexibilidade de horários de acordo com especificidades próprias – alterações;
- O crédito de banco de horas: horários concentrados;
- O regime de adaptabilidade grupal;
- Comunicações aos trabalhadores e relação com a ACT.

Módulo IV - Cálculo de prestações complementares

- Faltas justificadas com e sem remuneração, faltas injustificadas, mútuo acordo, subsídio de férias, férias não gozadas, subsídio de Natal, proporcionais, variáveis ocasionais e periódicas, prémios diversos, IHT, subsídio por turno, pagamento de horas noturnas, prevenções, intervenções, complementos de doença, outros fringe benefits.

Módulo V - Mobilidade

- A mobilidade geográfica e de transferência de pessoal e mobilidade funcional;
- Possibilidade de maior rotação de pessoal nas empresas;
- Alterações ao nível da inadaptação ao trabalho, extinção do posto de trabalho e despedimento coletivo - avisos prévios.

Módulo VI - Apoio social

- A parentalidade inicial;
- Subsídio de doença e de doença de longa duração;
- Implicações no gozo de férias e pagamento do subsídio de férias e de Natal;
- Subsídio pré-natal.

Módulo VII - Demonstração com casos práticos e sua aplicação

Módulo VIII - Formulários de apoio e debate com os participantes