

Sistemas de Informação e Gestão

Objetivos Gerais

Este curso permite dotar os formandos de conhecimentos no sentido de dominarem os conceitos sobre Sistemas de Informação e Teoria da Comunicação, com o intuito de participarem na conceção, implementação e exploração de um Sistema de Informação para a área de Gestão.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos deverão ser capazes de:

- Conceber, implementar e Gerir um Sistema de Informação capaz de dar resultados práticos para as funções de Gestor e Economista.
- Construir pequenos sistemas de informação e bases de dados com recurso a Excel e Access, tirando partido das suas funcionalidades avançadas.
- Aplicar os recursos disponíveis nas Tecnologias de Informação a uma boa Gestão Organizacional.
- Preparar os alunos para participar na conceção, implementação e exploração de um Sistema de Informação para a área económica ou conduzir um projeto neste âmbito;
- Preparar os alunos para o recurso às Tecnologias de Informação a Comunicação atuais e futuras.

Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer os Sistemas de Informação e sua criação, por forma a aplicá-los devidamente nas suas Organizações.

“O verdadeiro ato de descoberta não consiste em encontrar novas terras, mas em ver com novos olhos”

Marcel Proust

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

60 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Sistemas de Informação

- Conceitos Fundamentais:
 - Resenha Histórica;
 - Fundamentação Teórica;
 - A Informática e a Empresa;
 - Sociedade da Informação e Excelência Empresarial.
- Análise de Tecnologias:
 - Reconhecimento dos Recursos Informáticos necessários;
 - Análise, Planeamento e Implementação dos Sistemas Informáticos;
 - Gestão Económico-financeira dos Recursos Informáticos.
- Dados-Conhecimento-Informação:
 - Inovação, Custos e Decisões;
 - Hardware e Software;
 - Fatores de Sucesso e Insucesso;
 - Custos e Benefícios.
- Sistema de Gestão Integrada:
 - Conceitos de ERP;
 - As atividades de um ERP;
 - Estrutura Típica de ERP.

Módulo II – A Microinformática no apoio aos Sistemas de Informação

- Sistema de Gestão Integrada (Excel e Access):
 - Dashboards em Excel;
 - Painel de Indicadores (com Informação Empresarial Relevante);
 - Tabelas Pivot de leitura empresarial;
 - Tabelas de duas entradas com variação de critérios de filtragem;
 - O Access como ferramenta fundamental:
 - Criação, Implementação e Gestão de Bases de Dados Relacionais;
 - Pivot Tables e Pivot Charts;
 - Queries e Reports com visão empresarial.
- Criação de Templates Funcionais na Gestão Empresarial:
 - Templates em Word;
 - Templates em Excel;
 - Templates em Outlook.
- Gestão de Stocks com utilização do Excel;
- Faturação com uso de Excel e Access;
- Noções de SQL (Structured Query Language) com recurso a Access:
 - Comandos de SQL;
 - Queries em SQL.

Módulo III - Sistemas Operativos

- Instalação e Configuração de um Sistema Operativo;
- Implementação de Políticas de Grupo:
 - Administrador e Utilizadores;
 - Permissões;
 - Gerir Utilizadores.
- Gestão Correta de um Sistema Operativo.

Módulo IV – Segurança Informática

- Principais ameaças de segurança;
- Equipamentos para implementar mecanismos de segurança;
- Tipos e métodos de encriptação de informação;
- Best Practice de segurança.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.