

## Direito Administrativo

### Objetivos Gerais

O objetivo geral deste curso é de dotar os participantes de conhecimentos especializados em diversos domínios do Direito Administrativo.

### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Enunciar os conceitos fundamentais de direito administrativo;
- Compreender os princípios fundamentais do direito administrativo;
- Reconhecer a orgânica da administração central do estado;
- Identificar as responsabilidades da administração;
- Entender o contencioso administrativo.

### Destinatários

A todos os profissionais que necessitem conhecer os diversos domínios do Direito Administrativo, designadamente Técnico/a de apoio à Gestão; assistentes técnicos, quadros médios e superiores da função pública.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

24 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I - Direito Administrativo

- Noção de Direito Administrativo;
- Princípios Fundamentais de Direito Administrativo;
- Pessoa coletiva pública:
  - Órgãos;

- Titulares.

**Módulo II - Administração Central e Administração Local**

**Módulo III - Estado como Pessoa Coletiva Pública**

**Módulo IV - Atividade Administrativa e Procedimento Administrativo**

**Módulo V - Responsabilidade da Administração**

**Módulo VI - Contencioso Administrativo**

**Módulo VII - Regime Geral das Contraordenações**

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.