

## Planeamento, Mobilidade e Dimensionamento do Capital Humano na Administração Pública

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências necessárias a uma gestão estratégica do Capital Humano, quer na vertente de administração de RH, quer na de desenvolvimento de RH, abarcando ainda como propósito formar gestores de pessoas, para que estejam habilitados com os conhecimentos e as competências que lhes permitam desencadear e conduzir processos de planeamento, mobilidade e dimensionamento das atividades nucleares da gestão do ativo humano, conciliado com a sua correta articulação com Estatuto Geral dos Funcionários e Agentes do Estado de Moçambique (Lei 10/2017).

### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos saberão:

- Aumentar os conhecimentos e as competências específicas nas diversas áreas de gestão de Recursos humanos;
- Saber identificar as necessidades de Planeamento de Capital Humano;
- Utilizar técnicas de planeamento de Recursos Humanos;
- Gerir o dimensionamento do Capital Humano;
- Aplicar a análise e descrição de funções nos processos de planeamento;
- Identificar as técnicas de recrutamento para um planeamento mais eficaz;
- Conhecer a importância da avaliação de desempenho no dimensionamento do Capital Humano;
- Aplicar técnicas de gestão da formação.

### Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais que, de uma forma geral, necessitem de conhecer estratégias, técnicas e práticas envolvidas na gestão de Pessoas e na gestão dos Recursos Humanos, nomeadamente: Gestores e Chefias com responsabilidades de gestão de pessoas ou equipas; Técnicos de Recursos Humanos; Coordenadores de Projetos.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## Carga Horária

30 Horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I – A Planeamento Estratégico E Operacional De Recursos Humanos Na Administração Pública

- Planeamento Estratégico e Planeamento Operacional – Objetivos e dimensões;
- Processos fundamentais da Gestão de Recursos Humanos;
- Determinação de objetivos de Recursos Humanos;
- Métodos de Previsão de recursos;

### Módulo II – Análise e Qualificação das Funções e Postos de Trabalho

- Definição de Postos de Trabalho e de Perfis Psicoprofissionais: as Atividades, as Tarefas e as Operações;
- A Análise e Qualificação das Funções;
- A Identificação das Necessidades de Pessoal;
- Âmbitos e finalidades do estudo de funções;
- Métodos de análise e recolha de informação;
- Avaliação e qualificação de funções;
- Métodos de avaliação e qualificação de funções;
- Mapeamento de Competências;
- O Planeamento de Recursos Humanos e a flexibilização das Estruturas: O planeamento e a gestão das carreiras;
- Dimensionamento de Capital Humano.

### Módulo III – Planeamento e Organização de Tempos de Trabalho

- Regras de pagamento de horas extraordinárias e trabalho por turnos;
- Princípios gerais da organização da atividade humana produtiva;
- Tipos de horários/relação de trabalho e suas implicações;
- Organização de horários de trabalho.

### Módulo IV – Gestão do Recrutamento e Processo de Seleção

- Fundamentos do recrutamento;
- Identificação de necessidades;
- Fontes de recrutamento;
- Processo de seleção e avaliação de competências;

- Entrevistas situacionais e comportamentais;
- Talent assessment e seleção;
- Assessment Centers e combinação de provas de avaliação;
- Processo de acolhimento e integração de pessoal.

### Módulo V – Gestão do Processo de Avaliação do Desempenho e Competências

- Introdução à gestão e avaliação de desempenho;
- O processo de gestão do desempenho: planeamento de objetivos, desenvolvimento de competências, coaching e feedback, avaliação de desempenho;
- Problemas e orientações na implementação de sistemas de gestão de desempenho;
- Princípios da Avaliação 360º;
- Avaliação de desempenho;
- A Avaliação de desempenho e o dimensionamento e planeamento do Capital Humano.

### Módulo VI – Gestão da Formação e Desenvolvimento de Competências

- Fundamentos da formação profissional;
- Hard Skills versus Soft Skills;
- Diagnóstico de necessidades de formação;
- Calendarização e gestão da formação;
- Avaliação da formação;
- A gestão da formação e o planeamento de RH.

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.