

Inovação e Modernização Administrativa

Objetivos Gerais:

Desenvolver conhecimentos sobre os modelos e práticas emergentes ao nível das reformas da Administração Pública, bem como das práticas mais inovadoras e experienciadas internacionalmente.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Adquirir competências associadas à análise e tomada de decisão no desenvolvimento da inovação e nos processos de modernização das administrações do Setor Público.

Destinatários:

Este curso destina-se a Gestores públicos, dirigentes e técnicos do Setor Público.

Carga Horária:

20 horas

Conteúdo Programático:

- ✓ **Módulo I - Modernização e Reforma**
- ✓ **Módulo II - Novos Modelos de Gestão Pública**
- ✓ **Módulo III - Administração Pública Eficiente e de Qualidade**
- ✓ **Módulo IV - Projetos de Modernização Administrativa**
- ✓ **Módulo V - Administração e Governação Eletrónica**
- ✓ **Módulo VI - Inovação no Setor Público**
- ✓ **Módulo VII - Estudo de casos Internacionais**