

Direito Administrativo

Objetivos Gerais:

O objetivo geral deste curso é de dotar os participantes de conhecimentos especializados em diversos domínios do Direito Administrativo.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Enunciar os conceitos fundamentais de direito administrativo;
- Compreender os princípios fundamentais do direito administrativo;
- Reconhecer a orgânica da administração central do estado;
- Identificar as responsabilidades da administração;
- Entender o contencioso administrativo.

Destinatários:

A todos os profissionais que necessitem conhecer os diversos domínios do Direito Administrativo, designadamente Técnico/a de apoio à Gestão; assistentes técnicos, quadros médios e superiores da função pública.

Carga Horária:

24 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I - Direito Administrativo

- Noção de Direito Administrativo;
- Princípios Fundamentais de Direito Administrativo;
- Pessoa coletiva pública:
 - Órgãos;
 - Titulares.

Módulo II - Administração central e administração local

Módulo III - Estado como pessoa coletiva pública

Módulo IV - Atividade Administrativa e Procedimento Administrativo

Módulo V - Responsabilidade da Administração

Módulo VI - Contencioso Administrativo

Módulo VII - Regime Geral das Contraordenações