

### Public Procurement in Angola - Processos de Aquisição e Contratação em Projetos de Investimento Público em Angola

#### **Objetivos Gerais:**

Este curso é dirigido a todos os profissionais com o objetivo de melhorar os seus conhecimentos técnicos sobre normas e Procedimentos de Procurement adotados nos Projetos de Investimento Público (contratação/aquisição pública) em Angola.

#### **Objetivos Específicos:**

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Melhorar os conhecimentos sobre Normas e procedimentos de contratação/aquisição em projetos de investimento público (Public Procurement) em Angola;
- Saber preparar adequadamente toda a documentação para os concursos (contratos, bidding documents, etc) de aquisição/contratação em projetos de investimento público em Angola;
- Melhorar as competências de análise de propostas de forma a tomar decisões autonomamente.

#### **Destinatários:**

Este curso é dirigido a profissionais dos quadros técnicos superiores da DNA, técnicos da Unidade Coordenação de Projetos e técnicos da área de procurement (de Projetos).

#### **Carga Horária:**

18 horas

### Conteúdo Programático:

#### **Módulo I – Contratos Públicos**

- Princípios orientadores da Contratação Pública;
- Âmbito subjetivo e objetivo da Contratação Pública;
- Serviço Nacional de Contratação Pública;
- Órgãos Responsáveis pela Regulação e Supervisão;
- Portal da Contratação Pública.

#### **Módulo II – Regras de participação**

- Candidatos e concorrentes Nacionais e Estrangeiros;
- Conduta dos interessados;
- Princípios do Governo Societário.

#### **Módulo III – Etapas do Processo de Contratação Pública**

- Decisão de contratar e a autorização da despesa;
- Preparação e planeamento;
- Avaliar necessidades futuras;
- Analisar o mercado e definir o objeto;
- Escolha e planeamento do procedimento;
- Tipos de procedimento:
  - Publicação e transparência:
    - Elaborar e preparar os documentos do concurso;
    - Definir as especificações e normas em projetos de investimento público;
    - Definir critérios e prazos.
  - Apresentação das propostas e seleção dos proponentes:
    - Assegurar a apresentação das propostas de acordo com as instruções;
    - Avaliação e seleção de propostas.
  - Avaliação das propostas e adjudicação:
    - Constituição da Comissão de Avaliação;
    - Constituição e aplicação dos critérios de adjudicação.