

### Contratação Pública e Procurement

#### **Objetivos Gerais:**

O objetivo geral deste curso é o de melhorar os conhecimentos técnicos dos participantes sobre as Normas e Procedimentos de Procurement adotados nos Projetos de Investimento Público (contratação/aquisição pública).

#### **Objetivos Específicos:**

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Aplicar os conhecimentos sobre Normas e procedimentos de contratação/aquisição em projetos de investimento público;
- Escolher o procedimento mais adequado aos objetivos;
- Preparar adequadamente toda a documentação para os concursos de aquisição/contratação em projetos de investimento público.
- Analisar propostas e a tomar decisões de forma segura e autónoma autonomamente.

#### **Destinatários:**

A todos os profissionais que necessitem conhecer, analisar e depois aplicar, no acompanhamento e na execução de concursos públicos.

#### **Carga Horária:**

18 horas

#### **Conteúdo Programático:**

##### **Módulo I – Noções de Procurement / Normas e Boas Práticas**

- Elaboração de cadastro de fornecedores;
- Estratégia- na identificação das necessidades e impacto no processo de escolha dos fornecedores;
- Análise SWOT / Análise de Risco;
- Matriz de Avaliação de Fornecedores/ indicadora chave de desempenho:

- Produtividade, eficiência, disponibilidade; capacidade de cumprimento, qualidade e sustentabilidade.
- Classificação de Fornecedores – requisitos mínimos exigidos;
- Gestão do Processo de Compra – gestor do contrato:
  - Deveres e competências;
  - Acompanhamento do contrato;
  - Elaboração de indicadores de execução do contrato;
  - Mapeamento de processos / atividades de controlo e monitorização da contratação de aquisição.

### **Módulo II – Contratação Pública - Tipos e Escolha do Procedimento**

- Em Função do Valor Estimado do Contrato;
- Em Função de Critérios Materiais;
- Espécies de Procedimentos:
  - Concurso Público;
  - Concurso Limitado por Prévia Qualificação;
  - Procedimento da Contratação Simplificada
- Formação do Contrato:
  - Início do Procedimento;
  - Autorização da Despesa;
  - Comissão de Avaliação;
  - Peças do Procedimento.

### **Módulo III – Regras de Importação / Processos e Documentação Alfandegários**

- As novas regras de importação;
- As condições de entrega os *Inconterms*;
- As fases e documentação alfandegários.