

Código dos Contratos Públicos – Procedimentos e Análise

Objetivos Gerais:

O curso de Código dos Contratos Públicos tem por objetivo proporcionar aos participantes um conjunto de conhecimentos que lhes permita dominar os principais contornos do Regime Jurídico inerente ao Código dos Contratos Públicos e a tramitação dos procedimentos de formação de contratos nos processos de empreitadas de obras públicas, de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços na Administração Pública.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Entender a aplicabilidade do Código dos Contratos Públicos;
- Compreender as características dos procedimentos pré-contratuais;
- Caracterizar e aplicar as regras comuns aos diversos tipos de procedimentos na formação de contratos;
- Distinguir regime geral de regime simplificado;
- Saber a tramitação do concurso Público;
- Conhecer as plataformas eletrónicas de compras públicas;
- Compreender as novas diretivas da Contratação Pública;
- Conhecer as principais alterações ao código.

Destinatários:

Este curso destina-se a profissionais do sector público e privado, nomeadamente:

Membros do executivo; Titulares de cargos de direção superior e intermédia, técnicos superiores e outros trabalhadores que exerçam funções no âmbito da contratação pública tais como Diretores Gerais; Diretores e Responsáveis de Orçamentos; Diretores e Responsáveis Financeiros/Administrativos; Diretores Comerciais; Advogados e Assessores Jurídicos e todos os profissionais/privados com responsabilidades ao nível das relações comerciais com entidades públicas.

Carga Horária:

16 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – Âmbito da aplicação do Código dos Contratos Públicos (CCP)

- As compras na Administração Pública uma nova abordagem estratégica;
- O Código dos Contratos Públicos: principais características e princípios gerais;
- As entidades adjudicantes e adjudicatárias;
- Contratos abrangidos e excluídos.

Módulo II – Tipos e escolha de procedimentos pré-contratuais: suas características e contornos

- Tipos de procedimentos
- Escolha do procedimento e valor do contrato
- Escolha do procedimento em função de critérios materiais
- Outras regras de escolha do procedimento

Módulo III – A formação de contratos: regras comuns aos diversos tipos de procedimentos:

- Principais novidades do Código dos Contratos Públicos;
- Peças procedimentais / do concurso;
- Júri do procedimento, funcionamento e competências;
- Regras de participação e propostas;
- A análise das propostas;
- Preço base (distinção de preço contratual);
- Contratos sem valor;
- Critérios de adjudicação e de exclusão;
- Erros, omissões – imputação de responsabilidades;
- Adjudicação do contrato;
- A habilitação do adjudicatário;
- Garantias administrativas;
- Caução, minuta e celebração do contrato;
- Incumprimentos;
- Regime contraordenacional.

Modulo IV - O Ajuste Direto:

- O regime geral;
- O regime simplificado.

Modulo V - O Concurso Público:

- As peças do concurso;
- O modelo de avaliação das propostas;
- A eventual fase de leilão eletrónico;
- A tramitação;
- O concurso público urgente.

ódulo VI – A execução do Contrato:

- Modificações objetivas, trabalhos a mais;
- Erros e omissões na fase contratual;

- Responsabilidade pelos erros e omissões;
- Entrega dos trabalhos e recebimento.

Módulo VII - As plataformas eletrónicas de compras públicas:

- A Agência Nacional de Compras públicas;
- Acordos-quadro: definição e regras de adjudicação.

Modulo VII - Análise de casos e exemplos práticos