

## **Estratégia e Política de Comunicação na Administração Pública**

### **Objetivos Gerais:**

Neste curso os formandos obtêm conhecimentos aprofundados sobre a comunicação política e estratégica da Administração Pública.

### **Objetivos Específicos:**

Este curso permite aos formandos obter competências nos seguintes temas:

- ✓ Entender e fazer prevalecer a importância e o valor acrescentado duma “estratégia” de comunicação na organização no contexto do papel e desempenho da Administração Pública contemporânea;
- ✓ Compreender e saber lidar com um conjunto de conceitos base e aplicações práticas indispensáveis à projeção de estratégias de comunicação;
- ✓ Ensaiar e refletir sobre os diversos passos de conceção e execução de uma estratégia de comunicação adaptável a diferentes circunstâncias.

### **Destinatários:**

Este curso é dirigido a Dirigentes, Técnicos Superiores e Técnicos Profissionais.

**Carga Horária:** 21 Horas

### **Conteúdos**

**Módulo I** -Potencialidades e constrangimentos da comunicação na Administração Pública

**Módulo II** - Estratégias de comunicação: questões prévias – do planeamento à conceção

**Módulo III** -Gestão criativa e processo de decisão

**Módulo IV** - Gestão e controlo financeiro

**Módulo V-** Meios, processos e logística

**Módulo VI** - Estudo e cenarização de casos

**Módulo VII** - Avaliação de resultados